

docente

Avaliação

do

Desempenho

Fases do Processo de Avaliação do Desempenho Docente

1. O docente **elabora**, em cada período de avaliação, um **Relatório de Avaliação**.
2. O docente **entrega**, ao CDC, o **Formulário e Relatório de Avaliação** preenchidos na parte que se lhe refere, até **30 dias antes** da data em que complete o tempo de serviço necessário à progressão na carreira ou do termo do 1º período avaliativo de cada escalão.

A data para os docentes contratados é até 10 de Julho.

FASE 1

O RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOCENTE

O Relatório de Avaliação

- O **modelo** de Relatório de Avaliação, de preenchimento obrigatório, está **integrado no Formulário** de Avaliação normalizado.
- Em cada parâmetro/indicador de classificação há um **espaço para análise crítica** que **enquadra e justifica a auto-avaliação**.
- O **Formulário e Relatório** de Avaliação é acompanhado dos **documentos probatórios e de coadjuvação da análise** que o docente considere relevantes.

O Relatório de Avaliação

- ❑ O relatório assegura o **registo continuado e crítico** dos elementos que documentam o desempenho profissional **nas diferentes dimensões do perfil funcional** docente.
- ❑ A **auto-avaliação** é a apreciação que o docente faz do seu próprio desempenho, **identificando oportunidades para o seu desenvolvimento profissional.**

A Auto-avaliação

Alguns princípios a observar:

1. Referir os **aspectos positivos** do seu desempenho.
2. Identificar **necessidades de melhoria**.
3. Apontar **necessidades de formação** profissional.
4. Enquadrar e **justificar a auto-avaliação** apresentada.

O Relatório de Avaliação

Objectivos:

- Coligir as **evidências do desempenho** do docente nas diferentes dimensões do respectivo perfil profissional.
- Identificar o **nível de desempenho** do docente.
- Constituir um registo do **percurso profissional** do docente, numa **perspectiva de reflexão crítica** e de auto-avaliação.

O Relatório de Avaliação

- **Sistematiza** e organiza informação/evidências do desempenho docente.
- Tem um **valor formativo** no âmbito do desenvolvimento profissional docente.
- Tem um **carácter longitudinal**, constituindo-se como uma narrativa da acção docente.
- Tem uma **natureza reflexiva**, assente na auto-análise e auto-avaliação.
- Tem um **carácter selectivo** e documental.
- Permite documentar o **processo** de trabalho do docente e **resultados da sua acção**.

O Relatório de Avaliação

- Abrange **diversos tipos de informação**.
- Tem um **carácter emancipatório**.

(As opções tomadas na sua elaboração/construção são da responsabilidade do docente.)

- Os documentos apresentados reportam-se a **situações significativas** de aprendizagem e avaliação.
- Apresenta registos de **incidentes críticos**.
- Apresenta **reflexões sobre as práticas**, ao nível da planificação, execução e avaliação.

Documentos Probatórios e de Coadjuvação da Análise

Sugestões:

- ✓ Actas de conselhos de turma/coordenações de ano (excertos ou referência às mesmas).
- ✓ Planificações de ano, de unidade, de aula, de projectos.
- ✓ Materiais produzidos.
- ✓ Planos de recuperação, de acompanhamento, de desenvolvimento.
- ✓ Planificações no âmbito da diferenciação pedagógica.
- ✓ Instrumentos de avaliação (matrizes, testes/provas, grelhas de classificação, grelhas de observação, listas de verificação ...).

Documentos Probatórios e de Coadjuvação da Análise

Sugestões:

- ✓ Grelhas de análise dos resultados escolares dos alunos.
- ✓ Projectos curriculares de turma.
- ✓ Relatórios de avaliação de projectos/actividades.
- ✓ Registos de participação em eventos.
- ✓ Certificados de participação em acções de formação.
- ✓ Dados administrativos.

Análise Documental

- Sugere-se à Comissão Coordenadora da Avaliação do Desempenho a **construção de grelhas de análise ou listas de verificação** para objectivar o processo de avaliação documental do relatório e dos documentos probatórios.
- São **instrumentos de registo com carácter utilitário** e que devem permitir:
 - documentar a avaliação a que se reportam,
 - anotar factores situacionais e
 - harmonizar procedimentos.

FASE 2

O FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOCENTE

O Formulário de Avaliação

- É um documento normalizado, aprovado por Decreto Regulamentar Regional da competência do Governo.
- Focaliza-se nas dimensões funcionais do perfil profissional do professor e apresenta-se em três partes.
- Define os factores que integram as componentes de **competências** e **atitudes pessoais** do docente, bem como a descrição do **comportamento profissional** que lhes corresponde.
- Obedece a um sistema de pontuação fixa, num máximo de 200 pontos.
- Permite auto e hetero-avaliação.

O Formulário de Avaliação

→ A classificação faz-se por referência a três descritores de desempenho, tendo cada um uma pontuação fixa.

PARTE A

- ✓ É preenchida pelo **coordenador do departamento curricular**.
- ✓ Tem uma pontuação máxima de **115 pontos**, correspondente a **57,5%** da classificação final do docente.

PARTE B

- ✓ É preenchida pelo **conselho executivo**.
- ✓ Tem uma pontuação máxima de **65 pontos**, correspondente a **32,5%** da classificação final do docente.

O Formulário de Avaliação: Parte C / D / E

- ✓ Focaliza-se nas competências de leccionação.
- ✓ É preenchido pelo **observador/avaliador**.
- ✓ A classificação faz-se por referência aos indicadores de cada item em análise, havendo uma pontuação fixa por competência.
- ✓ Tem uma pontuação máxima de **200 pontos**, que se traduz em **10%** da classificação final do docente.

O Formulário de Avaliação: Parte C /D /E

Competências de Leccionação:

- Conhecimentos científicos e didáticos.
- Promoção da aprendizagem.
- Gestão da aula.
- Planificação.
- Avaliação.